



**COMUNE CARONNO VARESINO**

**Provincia di Varese**

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: [www.comune.caronnovaresino.va.it](http://www.comune.caronnovaresino.va.it)

P.E.C.: [comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI:**

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFCAZIONE” CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE CONTABILE EX ART. 30, D.LGS. N. 165/2001.**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**

rende noto

che il Comune di Caronno Varesino (Va) intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura del seguente profilo professionale:

**- n. 1 posto di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFCAZIONE ”, a tempo pieno ed indeterminato con attribuzione della posizione organizzativa per il Settore Contabile.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Caronno Varesino (Va) e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

**ART. 1**

**REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

Potranno svolgere il colloquio conoscitivo tutti coloro che siano in possesso dei seguenti

requisiti:

- Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, a condizione che gli stessi siano stati inizialmente assunti a tempo pieno e che accettino la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno contestualmente al trasferimento presso il comune di Caronno Varesino (Va);
- Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto messo in mobilità;
- Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art.1, comma 1, della L. n. 130/2007;
- Possedere idoneità fisica al servizio (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Caronno Varesino (Va), ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

## **ART. 2 CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE**

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili finanziari;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni

possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;

- coordinamento di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

### **ART. 3**

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA e deve essere presentata, esclusivamente in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> Si richiede preferibilmente anche nulla osta, almeno preventivo, al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

### **ART. 4**

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile Settore Contabile, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

### **ART. 5**

#### **VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### **ART. 6**

#### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura si svolgerà, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 34 in data 11.03.2025, a cura di una Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore competente.

La valutazione verrà effettuata sulla base di titoli e colloquio. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30, così ripartiti:

- Massimo di punti 10 per titoli e curriculum professionale secondo la seguente specifica:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Titoli di servizio	6
Titolo di studio (superiore a quello richiesto per l'accesso al ruolo ricercato)	2
Curriculum	2

- Massimo di punti 20 per il colloquio.
2. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

### **ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

1. I titoli di servizio verranno valutati sulla base dei rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato e/o indeterminato, e flessibile alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in quelle rientranti nell'ambito di applicazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali (per frazioni di anno si ridurrà il punteggio in proporzione):

<b>Stessa categoria del posto messo a concorso</b>	Profilo professionale pari o corrispondente a quello messo a concorso	1 punto per ogni anno di servizio o frazione per periodi inferiore al mese
	Profilo professionale diverso da quello messo a concorso	0,5 punti per ogni anno di servizio o frazione per periodi inferiore al mese
<b>Categoria superiore al posto messo a concorso</b>		0,5 punti per ogni anno di servizio o frazione per periodi inferiore al mese
<b>Categoria inferiore al posto messo a concorso</b>		0,25 punti per ogni anno di servizio o frazione per periodi inferiore al mese

Saranno valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente. Non sarà attribuito alcun punteggio nel caso in cui le dichiarazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione. Tutti i servizi verranno sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni verranno computati come mese intero. In caso di contemporaneità di servizi, verrà computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato. I servizi prestati a tempo parziale verranno computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza. La dichiarazione dovrà contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non verrà valutato. Non saranno oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica.

2. Il punteggio attribuito al titolo di studio va da 0 a 2, e viene attribuito esclusivamente per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla qualifica oggetto del bando.
3. Nel *curriculum* professionale verranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In caso di irrilevanza del *curriculum* professionale, la Commissione ne darà atto e non attribuirà alcun punteggio.

## **ART. 8 COLLOQUIO**

1. Il colloquio individuale, che potrà svolgersi anche mediante l'utilizzo di piattaforme telematiche a distanza, consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum* professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione
2. La commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 20.
3. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

La valutazione finale consisterà nella somma tra il punteggio dei titoli e quello del colloquio e verrà espressa in trentesimi: il punteggio minimo da conseguire per ottenere l'idoneità è pari a 21/30.

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Caronno Varesino (Va), Piazza Mazzini n. 2, in data ed ora da stabilire che sarà comunicato ai candidati tramite il portale InPA, l'Albo Pretorio ed il sito del Comune di Caronno Varesino (Va) alla voce "bandi di concorso".

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Caronno Varesino (Va) prima della

pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti.

## **ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Dopo la conclusione della seduta del colloquio, la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

Il Comune di Caronno Varesino (Va) si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Caronno Varesino (Va) e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

## **ART. 10 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Caronno Varesino (Va) si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciare e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Caronno Varesino (Va) di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative /o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

## **ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti

essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

L'attuale sistema di pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Caronno Varesino prevede l'attribuzione di una retribuzione di posizione di € 15.041,65 comprensiva di rateo per la tredicesima mensilità.

## **ART. 12 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Caronno Varesino (Va) oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.
- I candidati ai quali non verrà concesso il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, qualora dovuto.

## **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Caronno Varesino (Va), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti: [comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it) – tel. 0331/980405

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it)

**La registrazione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.**

#### ART. 14 NORME FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Caronno Varesino (Va), su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", sul Portale del Reclutamento inPA

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Caronno Varesino (Va), Piazza Mazzini n. 2, ai seguenti numeri telefonici 0331/980405.

Caronno Varesino (Va), lì 25 marzo 2025

Il Responsabile del settore Contabile  
*Dott. Andrea Turetta*

